

個人情報開示等請求依頼書

請求項目 (1つだけ選択)	苦情/相談 利用目的の通知 開示 訂正・追加・削除 利用・提供の停止/消去 その他() 問合せ
ご請求内容	弊社に個人情報をご提出いただいた経緯や時期等についてご記入ください (商品のお買い上げ、修理の申し込み、アンケートなど)
	2.対象となる個人情報の具体的項目について(氏名、住所、電話番号など)
	3.ご請求の具体的理由
ご氏名	(ご本人署名) 印
ご住所	〒 - ご自宅 勤務先(名称:) 電話番号 () F A X ()
添付いただく書類 ご本人を確認できる運転免許証、パスポート、住民票、健康保険証、住民基本台帳カード等のいずれかの写し	

代理人様による場合、下欄にもご記入ください

代理人氏名	(代理人署名) 印 本人との関係
代理人住所	〒 - ご自宅 勤務先(名称:) 電話番号 () F A X ()
添付いただく書類 代理人の方のご本人確認できる運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード等のいずれかの写し 代理人の代理権を確認できる委任状(ご本人が未成年者の場合においては、法定代理人とご本人の続柄を確認できる住民票)	

回答書希望 送付方法 (いずれか選択)	本人限定受取郵便(返信用の切手 600 円分をご同封願います) 一般書留郵便(返信用の切手 420 円分をご同封願います) F A X その他()
---------------------------	---

ご本人を確認するためにお送りいただく書類の写しに本籍地の情報が記載されている場合は、その箇所を塗りつぶしてお送りください。お客様の請求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却はいたしませんのであらかじめご了承ください。

郵送にて下記宛に送付願います。

送付先: 〒017-0044

秋田県大館市御成町 4 - 8 - 7 4

東光コンピュータ・サービス株式会社 (管理課 個人情報相談窓口)